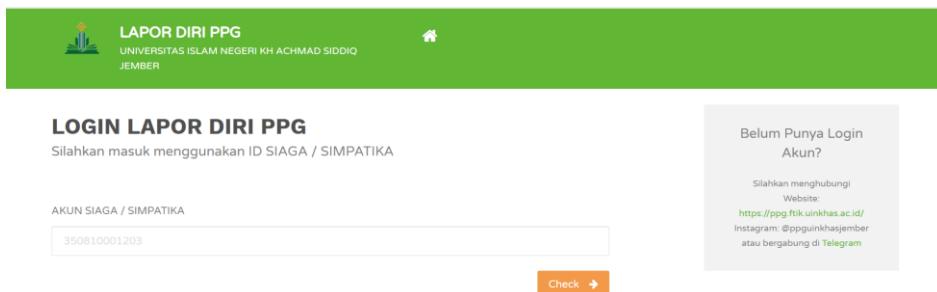


PANDUAN LAPOR DIRI PENDIDIKAN PROFESI GURU (PPG) DALAM JABATAN LPTK UIN KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER

1. Login laman lapor diri pada tautan <https://sister.uinkhas.ac.id/lapordirippg/> menggunakan NPK (bagi guru madrasah) atau ID SIAGA (bagi guru PAI)



LOGIN LAPOR DIRI PPG
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KH ACHMAD SIDDIQ
JEMBER

Silahkan masuk menggunakan ID SIAGA / SIMPATIKA

AKUN SIAGA / SIMPATIKA

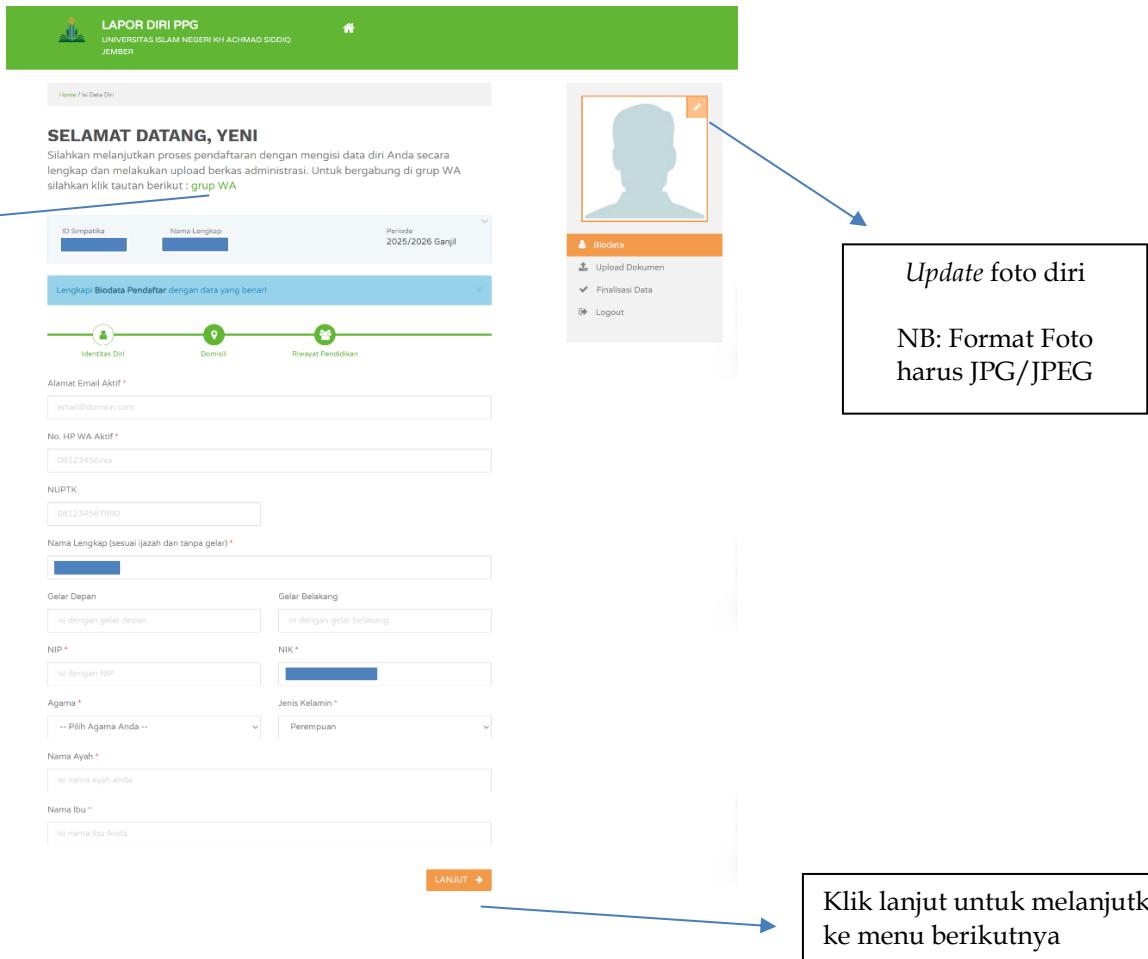
350810001203

Check →

Belum Punya Login Akun?
Silahkan menghubungi:
Website: <https://ppg.ftk.uinkhas.ac.id/>
Instagram: @ppguinkhasjember
atau bergabung di [Telegram](#)

NB: Keterangan pada kotak sebelah kanan adalah media sosial (Website dan Instagram) Prodi PPG serta link grup telegram sebagai media *update* informasi terkait lapor diri.

2. Setelah berhasil login, isikan seluruh biodata yang diminta



SELAMAT DATANG, YENI
Silahkan melanjutkan proses pendaftaran dengan mengisi data diri Anda secara lengkap dan melakukan upload berkas administrasi. Untuk bergabung di grup WA silahkan klik tautan berikut : [grup WA](#)

ID Simpatika Nama Lengkap Periode
2025/2026 Ganjil

Lengkapi Biodata Pendaftar dengan data yang benar!

Identitas Diri Domisili Riwayat Pendidikan

Alamat Email Aktif * email@domain.com

No. HP WA Aktif * 08123456xxx

NUPTK 081234567890

Nama Lengkap (sesuai ijazah dan tanpa gelar)*

Gelar Depan Gelar Belakang

NIP * Isi dengan gelar depan Isi dengan gelar belakang

NIK *

Agama * -- Pilih Agama Anda -- Jenis Kelamin * Perempuan

Nama Ayah * Isi nama ayah anda

Nama Ibu * Isi nama ibu anda

LANJUT →

Klik untuk bergabung grup WA

Update foto diri
NB: Format Foto harus JPG/JPEG

Klik lanjut untuk melanjutkan ke menu berikutnya

3. Menu Domisili (Isikan sesuai tempat tinggal saat ini)

Tempat Lahir *

Tanggal Lahir * i

Alamat Asal / Nama Jalan *

RT

RW

Provinsi *

Kabupaten *

Kecamatan

Kelurahan *

Kode Pos *

← SEBELUMNYA
LANJUT →

4. Menu riwayat pendidikan, diisi sesuai yang tertera pada ijazah S1, (S2 dan S3 jika ada).

Mapel Yang Disertifikasi *

Mapel Yang Diampu *

Silakan tulis mapel yang pernah diampu

Nama Tempat Tugas *

Alamat Tempat Tugas *

Provinsi

Kabupaten

Tempat tugas: tempat mengajar saat ini

Status Kepegawaian *

TMT Mengajar * i

TMT mengajar awal menjadi guru

Jenjang Tempat Tugas

Honor Mengajar *

Hanya angka, tuliskan tanpa tanda titik (.) atau koma (,)

← SEBELUMNYA
SIMPAN

Jangan lupa klik simpan

6. Setelah biodata dan foto terisi, klik menu “upload dokumen”

7. Isikan seluruh dokumen yang diminta, poin 1-4 berupa dokumen (format JPG/JPEG/PDF, maksimal 5 MB). Dan berkas RPL poin 1-5 berupa link gdrive (pastika link bisa diakses semua orang)

Biodata

- 1. Ijazah yang digunakan untuk linieritas PPG beserta transkrip nilai *
- 2. KTP *
- 3. Foto Terbaru (Latar warna merah, laki-laki menggunakan jas dan dasi warna hitam, perempuan menyesuaikan) *
- 4. Surat Izin Pimpinan untuk mengikuti PPG (Template bisa diunduh di <https://ppg.ftik.uinkhas.ac.id/download>) *

RPL

- 1. SK Mengajar sebagai guru maksimal 6 tahun terakhir *
- 2. Dokumen Perangkat Pembelajaran yang pernah dibuat, terdiri dari: RPP/Modul Ajar, Materi Ajar, LKP, Alat Peraga/Media Pembelajaran, dan Instrumen Penilaian (maksimal 12 semester) *
- 3. Dokumen Pengembangan Kompetensi Profesional yang pernah diikuti, terdiri dari sertifikat/piagam/Surat Keterangan mengikuti kegiatan ilmiah dari KKG/MGMP/Forum sejenis (maksimal 12 semester) *
- 4. Dokumen Pengelolaan Administrasi Pembelajaran dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Kepala Sekolah/Madrasah tentang keaktifan guru di bidang manajerial *
- 5. Dokumen Inovasi Pembelajaran dibuktikan dengan salah satu dari dokumen berikut: Modul Pembelajaran/Video Pembelajaran/Karya lainnya *

Jangan lupa klik **simpan** dan **Validasi Dokumen**

✓ VALIDASI DOKUMEN

8. Jika seluruh data telah sesuai, silakan klik finalisasi data

The screenshot shows the 'FINALISASI DATA PENDAFTAR' page. At the top, there is a green banner stating 'Dokumen Berhasil di Validasi.' Below it, there are three input fields: 'ID Simpatika' (filled with blue), 'Nama Lengkap' (filled with blue), and 'Periode 2024/2025 Ganjil'. To the right of these fields is a note: 'Sebelum melakukan finalisasi data, mohon periksa kembali semua data yang telah Anda masukkan. Setelah anda melakukan finalisasi data, semua data (Identitas, Pilihan Prodi, Seleksi dan Dokumen) tidak dapat diubah kembali dan dianggap sebagai data yang benar. Apabila ditemukan ketidakabsahan data yang telah Anda masukkan maka pendaftaran dapat dibatalkan sewaktu-waktu tanpa adanya pemberitahuan. Jika anda belum melakukan finalisasi data sampai dengan 23:59:59 maka data Anda telah dianggap benar.'

A circled checkbox is shown next to the text: '✓ Saya menyertujui dan menyatakan bahwa semua data yang telah saya isikan adalah BENAR dan dapat dipertanggungjawabkan.'

At the bottom right is an orange button labeled '✓ SETUJU' with a checkmark icon.

The diagram illustrates the process flow:

- A blue arrow points from the '✓ SETUJU' button to a box labeled 'Klik Setuju'.
- A blue arrow points from the 'Klik Setuju' box to a box labeled 'Terakhir, Klik Logout'.
- A blue arrow points from the 'Logout' button on the right side of the screen to the 'Terakhir, Klik Logout' box.
- A blue curved arrow points from the 'Finalisasi Data' button on the right side of the screen to the 'Terakhir, Klik Logout' box.

9. Selesai