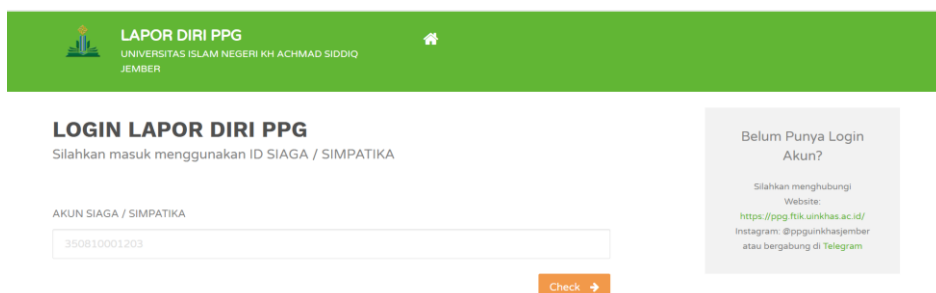


## PANDUAN LAPOR DIRI PENDIDIKAN PROFESI GURU (PPG) DALAM JABATAN LPTK UIN KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER

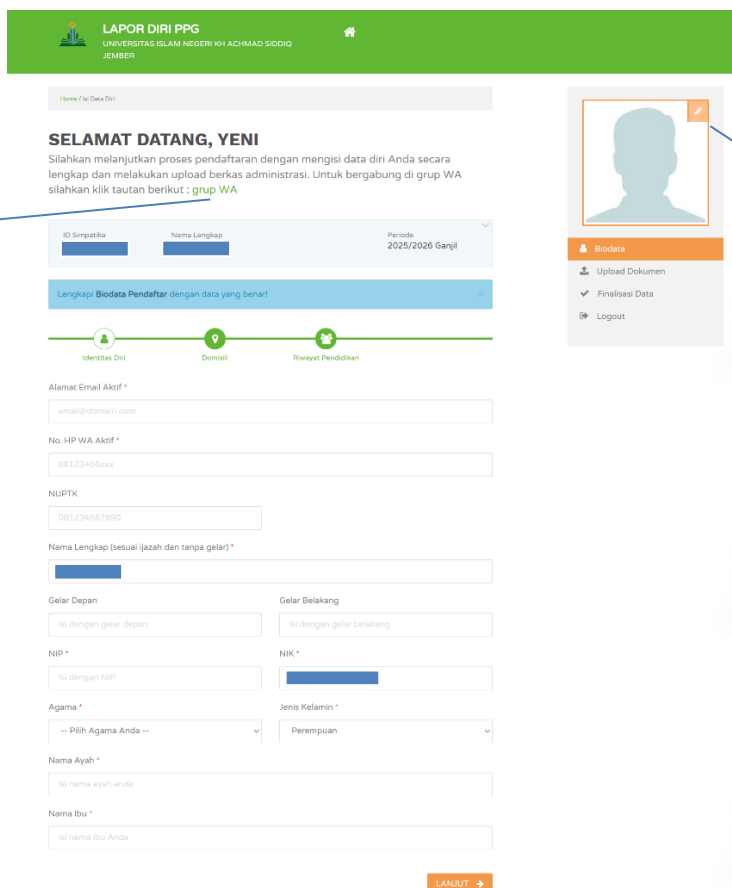
1. *Login* laman lapor diri pada tautan <https://sister.uinkhas.ac.id/lapordirippg/> menggunakan NPK (bagi guru madrasah) atau ID SIAGA (bagi guru PAI)



The screenshot shows the login page for the LAPOR DIRI PPG system. It features a green header with the university logo and name. Below the header, there is a section titled "LOGIN LAPOR DIRI PPG" with the instruction "Silahkan masuk menggunakan ID SIAGA / SIMPATIKA". A text input field is provided for the ID, with the example "350810001203" entered. A "Check" button is located below the input field. To the right, there is a box titled "Belum Punya Login Akun?" with instructions to contact the website or Instagram for more information.

NB: Keterangan pada kotak sebelah kanan adalah media sosial (Website dan Instagram) Prodi PPG serta link grup telegram sebagai media *update* informasi terkait lapor diri.

2. Setelah berhasil login, isikan seluruh biodata yang diminta



The screenshot shows the biodata entry page after successful login. It features a green header with the university logo and name. Below the header, there is a section titled "SELAMAT DATANG, YENI" with instructions to complete the registration process. A progress bar shows three steps: "Identitas Diri", "Domisili", and "Riwayat Pendidikan". The "Identitas Diri" step is currently active. The form includes fields for "ID Simpatika", "Nama Lengkap", "Periode", "Alamat Email Aktif", "No. HP WA Aktif", "NUPTK", "Nama Lengkap (sesuai ijazah dan tanpa gelar)", "Gelar Depan", "Gelar Belakang", "NIP", "NIK", "Agama", "Jenis Kelamin", "Nama Ayah", and "Nama Ibu". A "LANJUT" button is located at the bottom right of the form.


Klik untuk bergabung grup WA

Update foto diri

NB: Format Foto harus JPG/JPEG

Klik lanjut untuk melanjutkan ke menu berikutnya


3. Menu Domisili (Isikan sesuai tempat tinggal saat ini)



Identitas Diri   Domisili   Riwayat Pendidikan

Tempat Lahir \*

Isikan tempat lahir anda

Tanggal Lahir \* 

dd-mm-yyyy

Alamat Asal / Nama Jalan \*

Masukkan Alamat Asal / Nama Jalan

RT

00

RW

00

Provinsi \*

-- Pilih Provinsi --

Kabupaten \*

-- Pilih Kota --

Kecamatan

Isikan kecamatan anda

Kelurahan \*

Isikan kelurahan anda

Kode Pos \*

00000

← SEBELUMNYA   LANJUT →

4. Menu riwayat pendidikan, diisi sesuai yang tertera pada ijazah S1, (S2 dan S3 jika ada).



Identitas Diri   Domisili   Riwayat Pendidikan

5. Di bagian bawah pilih mapel yang disertifikasi/mapel PPG.

Mapel Yang Disertifikasi \*

-- Pilih Mapel --

Mapel Yang Diampu \*

Isikan mapel yang diampu → Silakan tulis mapel yang pernah diampu

Nama Tempat Tugas \*

Isikan nama tempat tugas

Alamat Tempat Tugas \*

Isikan alamat tempat tugas

Provinsi


-- Pilih Provinsi --

Kabupaten

-- Pilih Kota -- → Tempat tugas: tempat mengajar saat ini

Status Kepegawaian \*

PNS

TMT Mengajar \* 


dd-mm-yyyy → TMT mengajar awal menjadi guru

Jenjang Tempat Tugas

TK

Honor Mengajar \*

00000 → Hanya angka, tuliskan tanpa tanda titik (.) atau koma (,)

← SEBELUMNYA   SIMPAN  → Jangan lupa klik **simpan**

6. Setelah biodata dan foto terisi, klik menu “**upload dokumen**”

7. Isikan seluruh dokumen yang diminta, poin 1-4 berupa dokumen (format JPG/JPEG/PDF, maksimal 5 MB). Dan berkas RPL poin 1-5 berupa link gdrive (pastika link bisa diakses semua orang)

• Syarat yang memiliki tanda bintang (\*) bersifat wajib

**Biodata**

1. Ijazah yang digunakan untuk linieritas PPG beserta transkrip nilai \*  
Belum ada dokumen  
Choose File No file chosen  
jpg, jpeg, pdf (maxsize: 5MB)
2. KTP \*  
Belum ada dokumen  
Choose File No file chosen  
jpg, jpeg, pdf (maxsize: 5MB)
3. Foto Terbaru (Latar warna merah, laki-laki menggunakan jas dan dasi warna hitam, perempuan menyesuaikan) \*  
Belum ada dokumen  
Choose File No file chosen  
jpg, jpeg, pdf (maxsize: 5MB)
4. Surat Izin Pimpinan untuk mengikuti PPG (Template bisa diunduh di <https://ppg.ftik.uinkhas.ac.id/download>) \*  
Belum ada dokumen  
Choose File No file chosen  
jpg, jpeg, pdf (maxsize: 5MB)

**RPL**

1. SK Mengajar sebagai guru maksimal 6 tahun terakhir \*  
Belum ada link  
Link Google Drive, pastikan link bisa diakses oleh semua orang!
2. Dokumen Perangkat Pembelajaran yang pernah dibuat, terdiri dari: RPP/Modul Ajar, Materi Ajar, LKP, Alat Peraga/Media Pembelajaran, dan Instrumen Penilaian (maksimal 12 semester) \*  
Belum ada link  
Link Google Drive, pastikan link bisa diakses oleh semua orang!
3. Dokumen Pengembangan Kompetensi Profesional yang pernah diikuti, terdiri dari sertifikat/piagam/Surat Keterangan mengikuti kegiatan ilmiah dari KKG/MGMP/Forum sejenis (maksimal 12 semester) \*  
Belum ada link  
Link Google Drive, pastikan link bisa diakses oleh semua orang!
4. Dokumen Pengelolaan Administrasi Pembelajaran dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Kepala Sekolah/Madrasah tentang keaktifan guru di bidang manajerial \*  
Belum ada link  
Link Google Drive, pastikan link bisa diakses oleh semua orang!
5. Dokumen Inovasi Pembelajaran dibuktikan dengan salah satu dari dokumen berikut: Modul Pembelajaran/Video Pembelajaran/Karya lainnya \*  
Belum ada link  
Link Google Drive, pastikan link bisa diakses oleh semua orang!

Jangan lupa klik **simpan** dan **Validasi Dokumen**

**VALIDASI DOKUMEN**

8. Jika seluruh data telah sesuai, silakan klik finalisasi data

The screenshot shows the 'FINALISASI DATA PENDAFTAR' page. At the top, there is a green notification bar that says 'Dokumen Berhasil di Validasi.' Below this, a header section displays 'ID Simpatika', 'Nama Lengkap', and 'Periode: 2024/2025 Ganjil'. A list of instructions follows, advising users to review their data before finalization and warning that data cannot be changed after finalization. A checkbox labeled 'Saya menyetujui dan menyatakan bahwa semua data yang telah saya isikan adalah BENAR dan dapat dipertanggungjawabkan.' is checked and circled in blue. An orange '✓ SETUJU' button is located below the checkbox. To the right, a sidebar menu is visible with options: 'Biodata', 'Upload Dokumen', 'Finalisasi Data' (highlighted in orange and marked with a blue checkmark), and 'Logout'. A blue arrow points from the 'Finalisasi Data' menu item to the 'Klik Setuju' box. Another blue arrow points from the 'Logout' menu item to the 'Terakhir, Klik Logout' box. The 'Klik Setuju' box is connected to the 'SETUJU' button by a blue arrow.

Home / Finalisasi Data Pendaftar

## FINALISASI DATA PENDAFTAR

Dokumen Berhasil di Validasi.

ID Simpatika Nama Lengkap Periode  
2024/2025 Ganjil

- Sebelum melakukan finalisasi data, mohon periksa kembali semua data yang telah Anda masukkan
- Setelah anda melakukan finalisasi data, semua data (Identitas, Pilihan Prodi, Seleksi dan Dokumen) **tidak dapat diubah kembali dan dianggap sebagai data yang benar.**
- Apabila ditemukan ketidak absahan data yang telah Anda masukkan maka **pendaftaran dapat dibatalkan sewaktu-waktu tanpa adanya pemberitahuan.**
- Jika anda belum melakukan finalisasi data sampai dengan **23:59:59** maka data Anda telah dianggap benar.

☒ Saya menyetujui dan menyatakan bahwa semua data yang telah saya isikan adalah **BENAR** dan dapat dipertanggungjawabkan.

✓ SETUJU

Klik Setuju

Terakhir, Klik Logout

Biodata  
Upload Dokumen  
✓ Finalisasi Data  
Logout

9. Selesai